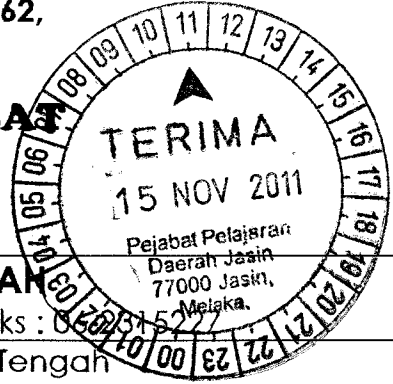




JABATAN PELAJARAN MELAKA
JALAN ISTANA, PETI SURAT NO. 62,
75902 MELAKA

CEPAT, TEPAT, HEBAT

MEMO DALAMAN



SEKTOR PENGURUSAN SEKOLAH	
UNIT PERHUBUNGAN DAN PENDAFTARAN faks : 0622315227	
Kepada	: Pegawai Pelajaran Daerah Melaka Tengah Pegawai Pelajaran Daerah Jasin Pegawai Pelajaran Daerah Alor Gajah
Daripada	: Ketua Unit Perhubungan dan Pendaftaran
Sallnan	: Ketua Sektor Pengurusan Sekolah
Tarikh	: 14 November 2011
Perkara	: PENYERAHAN KUTIPAN / SUMBANGAN TABUNG KEMANUSIAAN RAKYAT SOMALIA (SOMALIAN HUMANITARIAN FUND), KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA.
Rujukan	: JPM.SPS.UPP.100-1/4/1Jld 3 ()

Tuan,

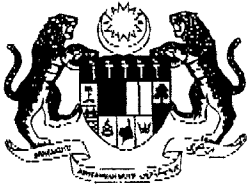
Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Bersama-sama ini disertakan surat daripada Bahagian Pengurusan Sekolah Harian, Kementerian Pelajaran Malaysia untuk makluman dan perhatian tuan. Kerjasama tuan dipohon untuk mengedarkan maklumat tersebut ke sekolah-sekolah dan juga melalui portal PPD masing-masing. Sekian terima kasih.

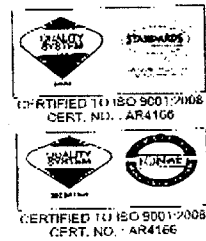
'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

(HAJI ZUBIR BIN MOHD. NOR)
Ketua Unit Perhubungan dan Pendaftaran

Untuk Tindakan/Makluman/Perhatian	
PPD	
KUP Sekolah	
KUP Akademik	
KUP Kemanusiaan	<i>ku. Jafie</i>
KUP Islam/Moral	
KUPem. Bekalan	
KU Maklumat/ICT	
Peg. Kaunseling	
KU Kewangan	
KU Perk./Tadbiran	
No. Fail:	



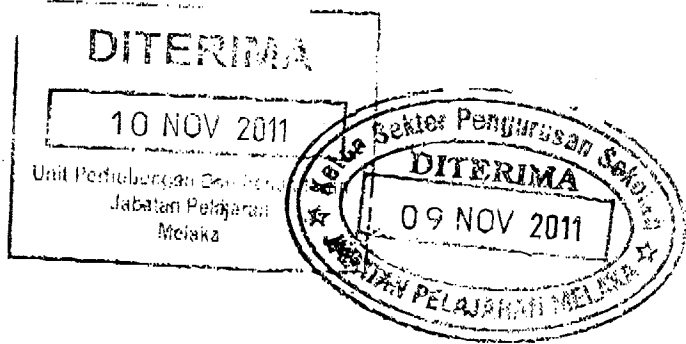
BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA
 ARAS 3 & 4, BLOK E2, KOMPLEKS E
 PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
 62604 PUTRAJAYA
 Tel : 03-88849586 (Aras 3) / 03-88849370 (Aras 4)
 Faks : 03-88849315
 Laman Web : http://www.moe.gov.my/bs



KP(BPSH-SPDK)201/002/01/Jld.122(23)
 Tarikh : 24 Oktober 2011

**Pengarah Bahagian,
 Kementerian Pelajaran Malaysia,**

**Pengarah Pelajaran,
 Jabatan Pelajaran Negeri,**



Y.Bhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

PENYERAHAN KUTIPAN / SUMBANGAN TABUNG KEMANUSIAAN RAKYAT SOMALIA (SOMALIAN HUMANITARIAN FUND), KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Kementerian Pelajaran Malaysia telah melancarkan tabung berkenaan seperti yang terkandung di dalam Surat Siaran bertarikh 7 September 2011 untuk dilaksanakan di semua Bahagian, Jabatan Pelajaran Negeri dan sekolah di bawah pentadbiran Y.Bhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan, mulai 16 September hingga 16 Oktober 2011.

3. Sehubungan itu, semua Bahagian, Jabatan Pelajaran Negeri dan sekolah dipohon mematuhi surat siaran tersebut dan menyerahkan sesalinan penyata bank kepada pihak urusetia pada atau sebelum 24 Oktober 2011. Pihak urus setia akan menyelaraskan semua jumlah sumbangan yang diterima untuk diserahkan kepada YAB Menteri Pelajaran Malaysia.

4. Pihak urus setia Kementerian Pelajaran Malaysia sedang mengemaskini maklumat berhubung kutipan dan sumbangan yang telah diterima daripada sekolah-sekolah di seluruh negara. Sehubungan itu, semua Pejabat Pelajaran Daerah dipohon agar mendapatkan maklumat lengkap berkaitan jumlah kutipan atau sumbangan daripada sekolah-sekolah di bawah kawalan masing-masing berserta rekod sumbangan yang telah diterima.

BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN

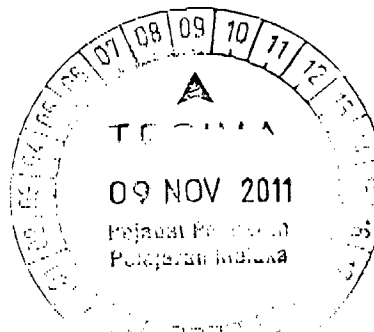
TARIKH: 24/10/11

KU MENENGAH KU MENENGAH
 KU PRA SEKOLAH KU PRA SEKOLAH

PERALIHAN & TINDAKAN

MAKLUM MAKLUM
 MAKLUMBALAS MAKLUMBALAS
 SEGERA SEGERA
 LAIN LAIN

Mp 19/11



PENCAPAI	PEJABAT PELAJARAN NEGERI
KSPS	KGPA
KSPPK	KPK2P
KSPK	KPP
KSPM	K5JK
KSPST	KSPSK

RBA
9/11

/rd.spd.okt/11

"1 Malaysia : Rakyat Didahulukan, Pencapaian Diutamakan"
 Sila catatkan rujukan Bahagian ini apabila berhubung

5. Semua salinan slip bank yang berkaitan dengan kutipan / sumbangan tabung ini hendaklah dihantar terus kepada:

**Ketua Penolong Pengarah
 Sektor Pengoperasian Dasar dan Keurusetiaan
 Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
 Aras 3 dan 4, Blok E2, Kompleks E
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
 62604 Putrajaya.**

6. Kerjasama Y.Bhg. Datuk/Dato'/Tuan/Puan adalah dipohon untuk memaklumkan kandungan surat siaran ini kepada semua pegawai di Bahagian, Jabatan Pelajaran Negeri, Pejabat Pelajaran Daerah di bawah pentadbiran Y.Bhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan.

Sekian, terima kasih.

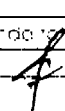
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,



SHAZALI BIN AHMAD
 u.p. Pengarah
 Bahagian Pengurusan Sekolah Harian,
 Kementerian Pelajaran Malaysia

- s.k.
1. Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
 Kementerian Pelajaran Malaysia
 2. Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
 Sektor Operasi Pendidikan
 Kementerian Pelajaran Malaysia

UNIT PERKHIDMATAN	
<input checked="" type="checkbox"/> KETUA UNIT	<input checked="" type="checkbox"/> Makluman
<input type="checkbox"/> Pen. Pengarah (1)	<input type="checkbox"/> Sila baring
<input checked="" type="checkbox"/> Pen. Pengarah (2)	<input type="checkbox"/> Tindakan
<input type="checkbox"/> Penyelia (1)	<input type="checkbox"/> Tolakan
<input type="checkbox"/> Penyelia (2)	<input type="checkbox"/> Sila hadir
<input checked="" type="checkbox"/> PT (1) / (2)	<input type="checkbox"/> Lain-lain
<input type="checkbox"/> PTR	
<input type="checkbox"/> PAP	
Tanda Tangan	Tarikh
	12/11

*Pn. Norzalina, s.k. pejabat
 PPD
 14/11*