



**PEJABAT PELAJARAN DAERAH JASIN,
77000 JASIN, MELAKA**

Pejabat Am : 06-5292878 / 06-5292664 / 06-5296901
Faksimili : 06-5291037 (PENTADBIRAN)
: 06-5293932 (KEWANGAN)
E-mail : ppdjasin@ppdjasin.edu.my
Laman Web : http://www.ppdjasin.edu.my



No. Ruj : PPDJ.UKPP.KEW.400-1/8/1(10)
Tarikh : 31 Oktober 2011

Jurulatih Utama (JU) Kewangan Daerah Jasin,

1. En. Ramli bin Muhammad - SK Pulau
2. Pn. Hjh Nasarah bt Hassan - SMK Dang Anum
3. Pn. Hjh Sharifah bt Mohd Sharif - SMK Seri Mahkota
4. Pn. Norhayati bin Abd Ghani - SK Jasin
5. Pn. Rosnah bt Mohd Nor - SK Merlimau 1
6. Pn. Rohani bt Musa - SK Kesang Tua
7. En. Khairulnizam bin Abu Talip - SJKC Pt Keliling
8. Pn. Rositah bt. Rasul - SJKC Pay Chuin
9. Pn. Rohana bt. Ismail - SJKC Kuang Hwa
10. Pn. Suriani bt Husin - SJKT Ladang Diamond Jubilee

Melalui :
Pengetua/Guru Besar Terlibat

Tuan/Puan,

JURULATIH UTAMA UNTUK BENGKEL PEMANTAUAN KEWANGAN DAN AKAUN SEKOLAH-SEKOLAH (BERKELOMPOK) KALI KE-2 BAGI DAERAH JASIN

Merujuk kepada surat dari Pejabat Pelajaran Melaka rujukan JPM.SKPP.KEW.400-1/8 bertarikh 14 April 2009, berkenaan perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa satu program pemantauan kewangan dan akaun bagi sekolah-sekolah Negeri Melaka telah diadakan mengikut daerah masing-masing secara berjadual. Sehubungan dengan itu, Unit Kewangan Pejabat Pelajaran Daerah Jasin akan mengadakan program tersebut sebagaimana ketetapan berikut:

Tarikh : 10 November 2011 (Khamis)
Masa : 8.30 pagi – 5.00 petang
Tempat : Bilik Mesyuarat PPD Jasin

3. Diminta pihak sekolah memberi pelepasan kepada Jurulatih Utama berkenaan bagi melancarkan program ini.

4. Kerjasama erat tuan/puan amat dihargai dan didahului dengan rakaman penghargaan jutaan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(AHMAD KAMAL BIN RAMTAN)

Timbalan Pegawai Pelajaran Daerah Jasin,
Pejabat Pelajaran Daerah Jasin,

s.k. Unit Kewangan & Akaun, Jabatan Pelajaran Melaka

Fail Timbul

(Sila catatkan Pejabat ini bila berhubung)



**PEJABAT PELAJARAN DAERAH JASIN,
77000 JASIN, MELAKA**

Pejabat Am : 06-5292878 / 06-5292664 / 06-5296901
Faksimili : 06-5291037 (PENTADBIRAN)
: 06-5293932 (KEWANGAN)
E-mail : ppdjasin@ppdjasin.edu.my
Laman Web : http://www.ppdjasin.edu.my



No. Ruj : PPDJ.UKPP.KEW.400-1/8/1 (09)
Tarikh : 31 Oktober 2011

Kepada
Ketua Pembantu Tadbir (KPT) / Pembantu Tadbir (PT) - seperti Lampiran 1

Melalui,
Pengetua / Guru Besar
Sekolah-sekolah Daerah Jasin - seperti Lampiran 1

Tuan/Puan,

**BENGKEL PEMANTAUAN KEWANGAN DAN AKAUN SEKOLAH-SEKOLAH
(BERKELOMPOK) KALI KE-2 BAGI DAERAH JASIN – KUMPULAN 3**

Merujuk kepada surat dari Jabatan Pelajaran Melaka rujukan JPM.SKPP.KEW.400-1/8 bertarikh 14 April 2009 (sesalinan dilampirkan untuk rujukan), berkenaan perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa satu program pemantauan kewangan dan akaun bagi sekolah-sekolah Negeri Melaka telah bermula pada awal November 2011 mengikut daerah masing-masing secara berjadual. Sehubungan itu, Unit Kewangan Pejabat Pelajaran Daerah Jasin akan mengadakan program tersebut pada ketetapan berikut :-

| | | |
|-------------------------------------|---|----------------------------------|
| Tarikh | : | 10 November 2011 (Khamis) |
| Masa | : | 8.30 pagi-5.00 petang |
| Tempat | : | Bilik Mesyuarat PPD Jasin |
| Dokumen/Peralatan yang perlu dibawa | : | Rujuk Lampiran 2 |

3. Diminta pihak sekolah memberi pelepasan kepada KPT / PT berkenaan bagi kelancaran program ini. Kehadiran adalah **DIWAJIBKAN**. Pihak sekolah akan diminta memberikan surat tunjuk sebab ke Unit Kewangan dan Akaun, Jabatan Pelajaran Melaka sekiranya berlaku kegagalan peserta untuk hadir ke program ini. KPT/PT yang terlibat dibenarkan menuntut tambang satu tempat duduk teksi bagi elaun perjalanan mereka.

4. Kerjasama erat tuan/puan amat dihargai dan didahului dengan rakaman penghargaan jutaan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah

(AHMAD KAMAL BIN RAMTAN)

Timbalan Pegawai Pelajaran Daerah Jasin,
Pejabat Pelajaran Daerah Jasin,
Jasin, Melaka.

s.k Unit Kewangan Dan Akaun, Jabatan Pelajaran Melaka.

Fail Timbul

Lampiran 1

SENARAI KPT / PT YANG TERLIBAT BAGI KUMPULAN 3 (10 November 2011)

1. Pembantu Tadbir - Sekolah Menengah Kebangsaan Jasin
2. Pembantu Tadbir - Sekolah Menengah Kebangsaan Selandar
3. Pembantu Tadbir - Sekolah Kebangsaan Chohong
4. Pembantu Tadbir - Sekolah Kebangsaan Chin Chin
5. Pembantu Tadbir - Sekolah Kebangsaan Sungai Rambai
6. Pembantu Tadbir - Sekolah Kebangsaan Air Baruk
7. Pembantu Tadbir - Sekolah Kebangsaan Datuk Haji Baginda
8. Pembantu Tadbir - Sekolah Jenis Kebangsaan Cina Pay Min
9. Pembantu Tadbir - Sekolah Jenis Kebangsaan Cina Pay Yap
10. Pembantu Tadbir - Sekolah Jenis Kebangsaan Tamil Batang Melaka

**SENARAI DOKUMEN / PERALATAN YANG PERLU DIBAWA SEMASA BENGKEL
PEMANTAUAN KEWANGAN DAN AKAUN SEKOLAH**

- 1) BUKU TUNAI BAGI AKAUN KERAJAAN, SUWA DAN ASRAMA (JIKA BERKAITAN) TERMASUK BUKU TUNAI SUBSIDIARI
- 2) RESIT MURID DAN RESIT PEJABAT
- 3) DAFTAR KUTIPAN, BORANG SERAHAN YURAN DAN DAFTAR BUKU RESIT
- 4) DAFTAR HARTA MODAL / KEW PA
- 5) FAIL BAUCAR BAYARAN (JANUARI HINGGA OKTOBER 2011)
- 6) FAIL SURAT PENURUNAN KUASA (TERMASUK SIJIL KEBENARAN KUTIPAN YURAN)
- 7) BUKU PEMERIKSAAN MENGEJUT (AP309)
- 8) PANJAR WANG RUNCIT (BUKU TUNAI & BAUCAR)
- 9) LAPORAN ABT & ABB (JIKA ADA)
- 10) DAFTAR BIL
- 11) LAPORAN PATSKOM YANG TELAH DICETAK (JANUARI HINGGA OKTOBER 2011)
- 12) TEGURAN AUDIT BAGI TAHUN 2009 DAN TAHUN 2010 (TERMASUK LAPORAN/MAKLUMBALAS TEGURAN AUDIT TERSEBUT)
- 13) PENYATA BANK (JANUARI HINGGA OKTOBER 2011)
- 14) ALAT TULIS DAN KALKULATOR