



**PEJABAT PELAJARAN DAERAH JASIN
77000 JASIN, MELAKA**

Pejabat Am : 06-529 2878 / 06-529 2664
06-529 6901 / 06-529 3932
Faksimili : 06-529 1037
E-Mail : ppdjas@mel.moe.gov.my



Ruj. Kami : PPDJ.PsK.700-17/14 (2/11)
Tarikh : 8 November 2011

Pengetua dan Guru Besar,
Sekolah Menengah dan Sekolah Rendah,
Daerah Jasin,
Melaka

Tuan,

**LAPORAN STAF BERPRESTASI RENDAH / BERMASALAH / SAKIT
BERPANJANGAN / SAKIT KRONIK TAHUN 2012**

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa pihak tuan dikehendaki menghantar maklumat berkaitan perkara di atas menggunakan **Borang BSM/ 501 (Bil. 2 / 08)** ke **PPD Jasin (U.P. Unit Psikologi Dan Kaunseling)** dengan kadar yang segera pada atau sebelum 18hb. November 2011.

3. Sila gunakan **Borang BSM/ 501 (Bil. 2 / 08)** yang boleh dimuat turun dari portal PPD Jasin. Sekolah-sekolah yang telah menghantar laporan sepanjang tahun 2011 diucapkan tahniah dan terima kasih. Sebarang pertanyaan bolehlah menghubungi Tn. Hj. MatSah bin Hj. Othman, Kaunselor Organisasi PPD Jasin di talian 012-6070216.

Kerjasama dan keperhatian tuan / puan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian. Terima kasih

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,



AHMAD KAMAL B RAMTAN
Timbalan Pegawai Pelajaran Daerah Jasin
Pejabat Pelajaran Daerah Jasin

s.k. Fail
Unit Psikologi Dan Kaunseling JPM

Shail/PsK/PPDJ/MSB/081111.

BORANG MAKLUMAT STAF YANG BERMASALAH**ARAHAN:**

Semua maklumat hendaklah diisi oleh Pengetua /Guru Besar setelah berbincang dengan Penolong Kanan.

(Sila perbanyakkan borang ini sekiranya terdapat lebih daripada satu kes)

| | | |
|-----|----------------------|--|
| 1. | Nama | |
| 2. | Sekolah | |
| 3. | Kad Pengenalan | |
| 4. | Tarikh Lahir | |
| 5. | Jantina | |
| 6. | Jawatan | |
| 7. | No. Fail JPM | |
| 8. | Gred SSB | |
| 9. | Tarikh Mula Bertugas | |
| 10. | Status Perkahwinan | |
| 11. | Alamat Semasa | |
| 12. | No. Telefon Semasa | |
| 13. | Bil. Adik-Beradik | |
| 14. | Anak Ke | |
| 15. | Bil. Anak Lelaki | |
| 16. | Bil. Anak Perempuan | |

| 12 | Bil. | Jenis Masalah | Tandakan (√) |
|----|--------------|--|---------------------|
| | 12.1. | Dadah / Inhalan / Alkohol: | |
| | DD01 | Heroin | |
| | DD02 | Morfin | |
| | DD03 | Ganja | |
| | DD04 | Pil Hayal | |
| | DD05 | Syabu | |
| | DD06 | Hidu Gam / Inhalan | |
| | DD07 | Ubat Batuk | |
| | DD08 | Minuman Keras | |
| | DD09 | Daun Ketum | |
| | DD10 | Lain-lain Dadah | |
| | 12.2. | Disiplin & Integriti: | Tandakan (√) |
| | DI01 | Ponteng | |
| | DI02 | Malas | |
| | DI03 | Lesu | |
| | DI04 | Fikiran Negatif | |
| | DI05 | Lembap | |
| | DI06 | Tak Yakin Diri | |
| | DI07 | Suka Fitnah | |
| | DI08 | Lambat Bertindak | |
| | DI09 | Merungut | |
| | DI10 | Tak Pandai Buat Keputusan | |
| | DI11 | Menyendiri | |
| | DI12 | Datang Lewat | |
| | DI13 | Suka Membantah | |
| | DI14 | Keras Kepala | |
| | DI15 | Suka Kritik | |
| | DI16 | Suka Tidur | |
| | DI17 | Leka | |
| | DI18 | Suka Khayal | |
| | DI19 | Rendah Diri | |
| | DI20 | Suka Bertanggung | |
| | DI21 | Gopoh / Mengelabah | |
| | DI22 | Cepat Panik | |
| | DI23 | Sambil Lewa | |
| | DI24 | Kerap Ambil Cuti | |
| | DI25 | Kerja Luar | |
| | DI26 | Tidak Komited | |
| | DI27 | Utamakan Urusan Peribadi | |
| | DI28 | Lain-lain | |
| | 12.3. | Interpersonal: | Tandakan (√) |
| | IP01 | Hubungan / Komunikasi dengan Majikan / Ketua Jabatan | |
| | IP02 | Hubungan / Komunikasi dengan Rakan Sekerja | |
| | IP03 | Hubungan / Komunikasi dengan Pasangan Suami / Isteri | |
| | IP04 | Hubungan / Komunikasi dengan Ibu Bapa | |

| | | | |
|--|--------------|---|-----------------------|
| | IP05 | Hubungan / Komunikasi dengan Jiran / Komuniti | |
| | IP06 | Hubungan / Komunikasi dengan Anak | |
| | IP07 | Lain-lain | |
| | | | |
| | 12.4. | Keluarga/ Peribadi | Tandakan (√) |
| | KP01 | Perpisahan / Kematian | |
| | KP02 | Cinta | |
| | KP03 | Bercerai | |
| | KP04 | Berpisah | |
| | KP05 | Gejala Sosial | |
| | KP06 | Masalah Anak | |
| | KP07 | Sumbang Mahram | |
| | KP08 | Homoseksual / Lesbian | |
| | KP09 | Krisis Identiti / Kecelaru Gender | |
| | KP10 | Harta Pusaka | |
| | KP11 | Pergaduhan | |
| | KP12 | Selisih Faham | |
| | KP13 | Perhubungan Sulit / Affair | |
| | KP14 | Skandal | |
| | KP15 | Lain-lain | |
| | | | |
| | 12.5. | Kerjaya | Tandakan (√) |
| | KJ01 | Dipecat | |
| | KJ02 | Tidak Berminat | |
| | KJ03 | Berpindah / Mobilasi Kerja | |
| | KJ04 | Turun Pangkat | |
| | KJ05 | Masalah Pendapatan / Gaji | |
| | KJ06 | Sering Tukar Kerja | |
| | KJ07 | Menganggur | |
| | KJ08 | Tidak Kompeten | |
| | KJ09 | Prestasi Kerja Turun | |
| | KJ10 | Gila Kerja | |
| | KJ11 | Tidak Diiktiraf | |
| | KJ12 | Persaingan Sengit | |
| | KJ13 | Lain-lain | |
| | | | |
| | 12.6. | Kesihatan Fizikal: | Tandakan (√) |
| | KF1 | Sakit Jantung | |
| | KF2 | Barah | |
| | KF3 | Angin Ahmar (Strok) | |
| | KF4 | Kencing Manis | |
| | KF5 | Darah Tinggi / Rendah | |
| | KF6 | Masalah Pendengaran | |
| | KF7 | Kecederaan Kemalangan | |
| | KF8 | Buah Pinggang | |
| | KF9 | Masalah Penglihatan | |
| | KF10 | Cacat Anggota | |
| | KF11 | Saraf | |
| | KF12 | Cacat Akal | |

| | | |
|--------------|------------------------------------|---------------------|
| KF13 | Sawan | |
| KF14 | Asma / Lelah / Sempu | |
| KF15 | Gout | |
| KF16 | Leukimia | |
| KF17 | Ketumbuhan | |
| KF18 | Tyroid | |
| KF19 | Parkinson | |
| KF20 | Hiv Positif | |
| KF21 | SLE | |
| KF22 | Batu Karang | |
| KF23 | Sakit Misteri | |
| KF24 | Lain-lain | |
| 12.7. | Kewangan: | Tandakan (√) |
| KW01 | Keberhutangan Terlampau | |
| KW02 | Masalah Judi | |
| KW03 | Penggunaan Kad Kredit Tak Terkawal | |
| KW04 | Pelaburan Maya / Internet | |
| KW05 | Jadi Penjamin Pemiutang | |
| KW06 | Isytihar Mufli / Bankrap | |
| KW07 | Masalah Judi | |
| KW08 | Skim Cepat Kaya | |
| KW09 | Ditipu Peminjam | |
| KW10 | Gaji Bersih Kurang 40% | |
| KW11 | Lain-lain | |
| 12.8. | Prestasi: 75% ke bawah | Tandakan (√) |
| PR01 | 75 % | |
| PR02 | 74 % | |
| PR03 | 73 % | |
| PR04 | 72 % | |
| PR05 | 71 % | |
| PR06 | 70 % | |
| PR07 | | |
| 12.9. | Psikologi: | Tandakan (√) |
| PS01 | Murung | |
| PS02 | Skizofrenia | |
| PS03 | Mood | |
| PS04 | Tekanan Emosi | |
| PS05 | Bipolar | |
| PS06 | Manik Depresif | |
| PS07 | Panik | |
| PS08 | Psikosis | |
| PS09 | Stress / Tekanan | |
| PS10 | Seksual / Difungsi | |
| PS11 | Neurosis | |
| PS12 | Delusi | |
| PS13 | Fobia | |

| | | | |
|-----------|---------------|---|-----------------------|
| | PS14 | Somatoform / Psikosomatik | |
| | PS15 | Anxiety / Bimbang | |
| | PS16 | Obsesif Kompulsif / Was-was | |
| | PS17 | Meroyan | |
| | PS18 | Kecelaruan Seksual | |
| | PS19 | Kecelaruan Gender | |
| | PS20 | Lain-lain | |
| | | | |
| | 12.10. | Tatatertib: | Tandakan (√) |
| | TT01 | Kes tatatertib | |
| | TT02 | Engkar Perintah | |
| | TT03 | Menunggu Keputusan Kes | |
| | TT04 | Gantung Kerja | |
| | TT05 | Buang Kerja | |
| | TT06 | Tunjuk Sebab | |
| | TT07 | Langgar Prosedur Kerja | |
| | TT08 | Cuti Berpanjangan | |
| | TT09 | Cuti Tanpa Rekod | |
| | TT10 | Tidak Buat Rekod Mengajar | |
| | TT11 | Penyelewengan Kerja | |
| | TT12 | Khalwat / Bersekedudukan | |
| | TT13 | Cemar Imej Organisasi | |
| | TT14 | Gejala Sosial | |
| | TT15 | Sebar Fitnah | |
| | TT16 | Hukuman Penjara | |
| | TT17 | Tahanan Polis | |
| | TT18 | Tahanan Politik | |
| | TT19 | Kes Politik | |
| | TT20 | Akta Mesen Cetak | |
| | TT21 | Gangguan Seksual | |
| | TT22 | Lain-lain | |
| | | | |
| 13 | | Tahap masalah Guru / Kakitangan ini mengikut pandangan tuan / puan : | Tandakan (√) |
| | | | |
| | 13.1. | Serius / Akut / Kronik / Tidak Terkawal | |
| | 13.2. | Sederhana / Masih Terkawal | |
| | 13.3. | Rendah | |
| | 13.4. | Boleh Berubah / Menerima Teguran | |
| | 13.5. | Awal / Diagnosis | |
| | 13.6. | Rawatan | |
| | 13.7. | Perlu Kursus | |
| | 13.8. | Amaran Awal | |
| | 13.9. | Amaran Akhir | |
| | 13.10. | Gantung Kerja | |
| | 13.11. | Buang Kerja | |

| 14 | Latar belakang masalah: | | Catatan |
|-------|---|-------------|---------|
| 14.1. | Tarikh masalah dikenal pasti | | |
| 14.2. | Latarbelakang / huraian masalah: | | |
| 14.3. | Prestasi semasa Guru / Kakitangan ini | | |
| 14.4. | Tindakan yang telah diambil: | | |
| 14.5. | Keputusan Perundangan / Sabitan yang telah disabitkan ke atas pegawai oleh Makamah / Pihak Berkuasa Tatatertib: | | |
| 14.6. | Cadangan tindakan pihak sekolah: | | |
| 14.7. | Sila nyatakan samada pegawai ini perlu dirujuk kepada Kaunselor Pentadbir di PPD Jasin. | | |
| | 14.7.1. | Perlu | |
| | 14.7.2. | Tidak Perlu | |

Pengesahan:

Tandatangan:

.....
Nama:

.....
Jawatan:

.....
Tarikh:

.....

** Sila laporkan kes yang terdapat di sekolah tuan / puan walaupun telah dilaporkan terdahulu.*