



**PEJABAT PELAJARAN DAERAH JASIN,  
77000 JASIN, MELAKA**

Pejabat Am : 06-5292878 / 06-5292664 / 06-5296901  
Faksimili : 06-5291037 (PENTADBIRAN)  
: 06-5293932 (KEWANGAN)  
E-mail : ppdjasin@ppdjasin.edu.my  
Laman Web : http://www.ppdjasin.edu.my



Rujukan Kami : PPDJ.UPPK.KOKU. 900-12 (1)  
Tarikh : 26 Januari 2012

**Tuan Guru Besar,  
Sekolah Rendah Daerah Jasin,**

Tuan,

**MESYUARAT PENGURUSAN GURU PENOLONG KANAN KOKURIKULUM KALI 1 2012**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Unit Kokurikulum PPD Jasin dengan kerjasama Unit Kokurikulum JPM akan mengadakan mesyuarat pengurusan dan perancangan Kokurikulum bagi Daerah Jasin berdasarkan ketetapan berikut:

**Tarikh : 9 Februari 2012 ( Khamis )**

**Masa : 2.30 petang**

**Tempat : Bilik Seminar PPD Jasin**

3. Sehubungan dengan itu mohon pihak tuan dapat membenarkan Guru Penolong Kanan Kokurikulum sekolah tuan untuk hadir dalam mesyuarat tersebut.

4. Diharap pihak tuan dapat membawa bersama Takwim dan Perancangan Kokurikulum sepanjang tahun sekolah tuan dalam majlis di atas.

Kerjasama dan keperihatinan tuan sangat dihargai dan diucapkan terima kasih.

Sekian terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menurut perintah,

**( ABU BAKAR BIN ALIM )**

Pegawai Pelajaran Daerah Jasin  
b.p. Pengarah Pelajaran Melaka

- s.k. 1. Ketua Unit Kokurikulum JPM  
2. Ketua Unit PPK PPD Jasin  
3. Fail Timbul